

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от 08.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ "Лукоморье"  
\_\_\_\_\_ О.М. Михеева  
Приказ № 102/4 от 13.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
с советом родителей  
Протокол № 3  
от 12.12.2022 г.

## **Порядок пользования объектами инфраструктуры**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Лукоморье" (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной направленности, культуры и спорта в Учреждении и регламентирует порядок пользование данными объектами.

1.3. Порядок гарантирует предоставление обучающимся (далее – воспитанникам) академических прав на пользование объектами лечебно-оздоровительного назначения, объектами культуры и спорта Учреждения.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры Учреждения включает:

а) объекты спорта:

- спортивный зал;
- спортивная площадка на территории Учреждения;

б) объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет,
- процедурный кабинет

в) объекты культуры:

музыкальный зал.

1.5. Установление платы за пользование объектами инфраструктуры Учреждения не предусмотрено.

1.6. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и спорта, является старший воспитатель.

### **2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительного назначения предназначены для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, оказания первой медицинской помощи (острые заболевания, травмы, отравления).

2.2. Медицинское обслуживание обеспечивает ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница». Учреждение предоставляет медицинский кабинет, процедурный кабинет с соответствующими условиями для работы медицинского работника на основании Устава Учреждения.

2.3. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с лицензией, лицензирование обеспечивает Учреждение.

2.4. Медицинский работник несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за организацию качественного питания.

2.5. В медицинском кабинете хранятся медицинские карты воспитанников, медицинская документация, ведение которой определено законодательством Российской Федерации, осуществляется осмотр воспитанников медицинским работником Учреждения, проведение антропометрических измерений, а так же обследование воспитанников специалистами ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» (педиатр, хирург, лор, офтальмолог и пр.).

2.6. В процедурном кабинете хранятся лекарственные препараты, средства для оказания первой медицинской помощи, проводится вакцинопрофилактика воспитанников.

2.7. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактических и иных медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.8. Вакцинация воспитанников проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Воспитанники посещают медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с Планом оздоровительно-профилактической работы в Учреждении, утверждаемом приказом заведующего Учреждения.

2.10. Внеплановое посещение воспитанниками медицинского кабинета осуществляется в том случае, если воспитанник заболел в течение дня и нуждается в медицинской помощи. При необходимости воспитанник изолируется от здоровых детей с обязательным информированием родителей.

### **3. Порядок пользования объектами спорта.**

3.1. Объекты спорта (спортивный зал, спортивная площадка) предназначены для проведения спортивных и (или) физкультурных мероприятий.

3.2. В спортивном зале проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием два раза в неделю в каждой возрастной группе, спортивные досуги, праздники, соревнования.

3.3. На спортивной площадке проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием один раз в неделю в каждой возрастной группе (за исключением детей групп раннего возраста), праздники, спортивные состязания, тестирование физических качеств воспитанников.

3.4. Воспитанники пользуются объектами спорта только под руководством педагогических работников: воспитателей, инструктора по физической культуре.

3.5. Воспитанники приходят в спортивный зал в спортивной одежде: футболка, шорты, спортивная обувь.

3.6. В спортивном зале и на спортивной площадке воспитанники должны соблюдать правила безопасного поведения, с которыми их знакомит инструктор по физической культуре.

3.7. Инструктор по физической культуре, воспитатели групп при организации деятельности с воспитанниками в спортивном зале и на спортивной площадке строго соблюдают инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности, организации и проведения соревнований.

3.8. Ежегодно два раза в год (в августе и январе) проводится испытание оборудования в спортивном зале комиссией, которая назначается приказом заведующего Учреждения, в мае проводится испытание малых архитектурных форм на спортивной площадке Учреждения. Испытание спортивного оборудования оформляется соответствующим актом.

3.9. Допускается использование в спортивном зале и на спортивной площадке только исправного спортивного оборудования и инвентаря.

3.10. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) спортивного оборудования, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, принимаются безотлагательные меры для ремонта или исключения из образовательной деятельности.

3.11. Сопровождение воспитанников в спортивный зал и обратно в группу осуществляет инструктор по физической культуре, воспитатель группы.

#### **4. Порядок пользования объектами культуры.**

4.1. Объекты культуры (музыкальный зал) предназначены для проведения непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию воспитанников а так же мероприятий, не предусмотренных учебным планом (праздники, театрализованные представления, интеллектуально-познавательные игры и пр.).

4.2. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в музыкальном зале проводится в соответствии с расписанием в каждой возрастной группе.

4.3. Воспитанники пользуются объектами культуры только под руководством педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя.

4.4. Музыкальный руководитель при организации деятельности с воспитанниками в музыкальном зале строго соблюдает инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности, организации праздников и досуговой деятельности.

4.5. При проведении массовых мероприятий в музыкальном зале ответственность за безопасность воспитанников и посетителей этих мероприятий возлагается на музыкального руководителя.

4.6. Сопровождение воспитанников в музыкальный зал и обратно в группу осуществляет музыкальный руководитель, воспитатель группы.

#### **5. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры**

5.1. Учреждение несет ответственность за доступность пользования воспитанниками объектами инфраструктуры.

5.2. При пользовании объектами инфраструктуры Учреждение обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенического режима,
- правил пожарной безопасности,
- инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- наличие необходимого оборудования и инвентаря;

- комфортные условия для посещения воспитанниками объектов инфраструктуры в соответствии с требованием действующих СанПиН.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Порядок принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. Срок Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.